



# KAVERI KALA MANRAM



**67<sup>th</sup> Executive committee meeting**

**(1<sup>st</sup> Meeting 2023)**

**“Live to Lead”**

**02<sup>nd</sup> April 2023  
House of Hope**

## நிகழ்ச்சி நிரல்

- 2.30 - வருகை
- 2.55 - அங்கத்தவர் (நிலை உறுதி)
- 3.00 - மன்ற கீதம்
- 3.05 - தலைமையுரை
- 3.10 - கடந்த கூட்டறிக்கை
- 3.30 - நிதியறிக்கை
- 4.00 - பணி மதிப்பீட்டுரை
- 4.20 - ஜனவரி - மார்ச் வரையிலான வேலைத்திட்டம்
- 4.40 - காவேரி கலா மன்றத்தின் பிரபஞ்ச நேசம்(இயக்குனர் உரை)
- 5.10 - விருந்தினர்கள் கருத்துப் பகிர்வு
- 5.25 - நன்றியுரை

### அறிமுகம்

காவேரி கலாமன்றம் தனது வரலாற்றில் 24 ஆவது வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் கால்பதித்து நிற்கின்றது. 1998 ஆம் ஆண்டு ஜீவ ஒளி மன்றம் என்கின்ற நாடக மன்றமாக தொடங்கி 2002 ஆம் ஆண்டு காவேரி கலா மன்றமாக பரிணாமம் பெற்று இன்று உலகளாவிய ரீதியில் அதன் பணிகளாலும், கொள்கைகளாலும் வியாபித்து நிற்கின்றது. 2008 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்பு உறுதியாக வடிவமைக்கப்பட்ட காவேரி கலா மன்ற யாப்பின் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறையில் அதனுடைய ஒரு வருடத்திற்கு, நான்கு தவணையில் நடைபெற்று வருகின்றது. அந்த வகையில் இந்த 67 ஆவது செயற்குழு கூட்டமானது வழமை போன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலாமன்றம் எப்பொழுதும் தனது கொள்கைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் முன்னுதாரணம் மிக்க உத்தரவாதத்தை பேணி வருகிறது என்பதை அதனுடைய வெளிப்படைத்தன்மையில் வெளிப்படுகின்றது.

### Introduction

KKM marks the 24<sup>th</sup> successful year in 2021. It all started with a community play back drama in 1998 until 2002 under the banner of GEEVA OLI MANRAM. KKM has moved on as non-profitable organization and today its functions and principals are spread worldwide. According to the KKM's constitution the executive committee meeting is held once in three months. This year the 67<sup>th</sup> committee meeting is held as usually. KKM always maintains their role in policies and responsibilities under any circumstances.

## Our Vision:

The people of Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

## Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

## OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. - **AEHL Strategy of KKM.**

- a) Raising **AWARENESS.**
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**

Fostering **LIVELIHOOD** opportunities

## Raising awareness:

Principally through drama and theatre .This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

## Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

## Promoting health:

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

## Fostering livelihood opportunities:

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

### தலைவர்

வண ஞ. சந்தானப்பிள்ளை

### செயலாளர்

திருமதி பிறேமினி யோகராசா

### பொருளாளர்

திரு ஞ. புத்திசிகாமணி

### நிறைவேற்று இயக்குனர்

வண வ.ஞ.யோசுவா

### உபதலைவர்

திரு க புஸ்பராசா

### இயக்குனர்

ஹச பிறேமன் ஜெயரட்னம்

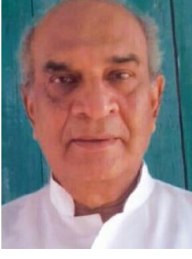
### உபசெயலாளர்

திரு வ. ஏழுமலைப்பிள்ளை

### நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

1. திருமதி S.பெல்சியா
2. திருமதி S. சுதர்சினி
3. திருமதி.புஸ்பராஜா புஸ்பமலர்
4. Dr. திருமதி ஜோய் சபாரட்னம்
5. திரு அ. கனகரத்தினம்
6. திரு.நா.வை.குமரிவேந்தன்
7. திருமதி V. பிறேமலதா
8. செல்வி. லிதியா ஜெயராணி
9. திருமதி K சுபாஜினி
10. Dr. (செல்வி).வே.சகாயமேரி

**தலைமை உரை**



காவேரி கலா மன்றத்தின் 63<sup>ஆ</sup> செயற்குழு கூட்டத்திற்கூடாக உங்களை சந்திப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகள் அதனுடைய கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மனித சமூகத்தை இயற்கையோடு இணைத்து வாழ்விப்பதே காவேரி கலாமன்றத்தின் கொள்கையாகும் அதனடிப்படையில்

மனிதனுக்கும் இயற்கைக்கும் இடையில் முரண்பாட்டை விளைவிக்கின்ற தடைகளை நீக்கி உறவை ஏற்படுத்துகின்ற பணியை காவேரி கலா மன்றம் செய்கின்றது. அந்த வகையில் மனிதர்கள் வாழ்வதற்கு அடிப்படை தேவையான உணவை வழங்கும் மண்ணை பாதுகாப்பதற்கும், சுவாசத்தை வழங்குகின்ற காற்றை பாதுகாப்பதற்கும், தாகத்தைத் தீர்க்கின்ற நீரை பாதுகாப்பதற்கும், மனித விழுமியங்களை வழங்குகின்ற பண்பாட்டை பாதுகாப்பதற்கும் காவேரி கலா மன்றம் அயராது பாடுபட்டு வருகின்றது. காவேரி கலாமன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண. வு.ளு யோசுவா அவர்களுக்கு கடவுளால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இந்த தீர்க்கதரிசனம் மிக்க பணியை முன்னெடுத்து செல்வதற்கு நாங்கள் யாவரும் உறுதுணையாக நிற்கின்றோம்.

உலக வரலாற்றில் ஒரு பொழுதும் சந்தித்திராத சவாலை மனிதகுலம் சந்தித்திருக்கின்ற வேளையில் இந்த சவால்களை நாம் சந்திக்க வேண்டி வரும் என்று எச்சரித்து, பல வருடங்களுக்கு முன்பே காவேரி கலா மன்றம் சமூகத்தை தயார்ப்படுத்தியது. “பசுமையான தேசம், ஆரோக்கியமான வாழ்வு, வளமான எதிர்காலம்” என்ற கோட்பாட்டை நிறுவி, நோயற்ற வாழ்வுக்கான மனித சக்தியை, மனிதர்கள் தமக்குள் தேடிப்பிடிக்க ஊக்கு சக்திகளான பணிகளை முன்னெடுத்து வந்தது. அதன் விளைவாக காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகளால் வாழ்விக்கப்பட்ட பலர் இன்று இந்த சூழ்நிலையில் பலரை வாழ வைக்கின்றார்கள் என்பதே அதன் பணிகளின் வெற்றி. காவேரி கலா மன்றம் ஒரு நிறுவனம் அல்ல, அது ஒரு தத்துவம் அது இந்த மனித குலத்திற்கான தத்துவம் மானிட சமூகமே தமக்கு வழங்கப்பட்டு இருக்கின்ற அனைத்து சுதந்திரத்தையும் பயன்படுத்தி இயற்கையை வாழ, வாழ்விப்பதன் மூலமாக மட்டுமே அது அமைதியாக வாழ முடியும் என்பது தான் அதன் தத்துவம், பூமியும் அதன் நிறைவும் இறைவனுடையது, இயற்கை வாழ்கிற பொழுது மானிட சமூகம் வாழ முடியும்.

இங்கனம்  
யள.சந்தானபிள்ளை  
தலைவர்  
காவேரி கலா மன்றம்  
30.03.2023

**Keynote address**

I welcome all the committee members of KKM in this meeting. The work of KKM is always based on their principals. The main focus of KKM is connecting the community with nature and to live in harmony with nature. They are constantly giving awareness to protect the soil that provides basic essential food for healthy life. Protect the air we breathe for living, protect the water which quench our thirst, they work tirelessly to protect and promote the culture of Human values. We are all committed to give our full support to Rev. T.S. Joshua to continue the visionary work revealed by God.

At present we are facing challenges never encountered in the world history. KKM has well prepared the community much well ahead in time to face any disasters and challenges their life. KKM established a theory of Green nation, healthy well-being, and prosperous future for healthy community. Inspiring and motivating to discover the power within them to live a disease-free life.

The successful outcomes of this valuable practice in daily life the community have the courage to challenge any disasters. The earth and its fullness belong to Lord. Let us respect, preserve, and treasure the nature's gift given to us and live in peace and harmony.

Rev. S. Santhanapilai.  
President of KKM.  
30.03.2023

**வரவேற்புரையும் அறிக்கையும் கடந்த கூட்ட**

**Welcome and minutes of the last meeting.**



காவேரி கலா மன்றத்தின் 67வது செயற்குழு கூட்டத்திற்கூடாக உங்களை வாழ்த்துகின்றோம். காவேரி கலா மன்றமானது மிக நெருக்கடி மிக்க காலகட்டத்தில் சமூகத்தில் சக்திமிக்க நம்பிக்கைகளையும், இருளில்

நடப்பவர்களுக்கு வெளிச்சத்தையும் வழங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது செயற்குழுகூட்டம் இன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலா மன்றத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களாகிய நாம் யாவரும் பெறுமதி மிக்க ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் மிக்க உறுப்பினர்களாக இருப்பதற்கு நமக்கு கிடைத்த வாய்ப்பை நினைத்து மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இந்த உன்னதமான வாய்ப்பை பெற்றிருக்கும் அனைவரையும் வாழ்த்தி வரவேற்கின்றேன்.

செயலாளர்  
காவேரி கலா மன்றம்  
30.03.2022

We bless all and to stay safe on this successful 67<sup>th</sup> executive meeting. Even though we couldn't gather as a KKM family on this meeting we thank for the modern technology for connecting us to carry on our meeting. We appreciate and value this opportunity given to us to be a part of KKM's family. I thank you all for being here for us.

Secretary  
Kavery Kala Manram  
30.03.2022

காவேரி கலா மன்றம்  
67<sup>வது</sup> செயற்குழு கூட்டறிக்கை  
இல130/2023-143/2023

No	Agenda	Discussion note	Presentation
130/2023	தலைமையுரை	மேற்படி கூட்டமானது பக்கச்சியிலுள்ள ரீச்சா பூங்காவில் தலைவர் S.சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் அகவணக்கத்துடன் கலா மன்ற கீதம் இசைக்கப்பட்டு கூட்டம் ஆரம்பமாகியது.	மன்ற கீதம் இசைக்கப்பட்டு கூட்டம் ஆரம்பமாகியது
131/2023	வரவேற்புரை	இதனைத்தொடர்ந்து 66 <sup>வது</sup> செயற்குழு கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவரையும் தலைவர் வாழ்த்தி வரவேற்றார்.	அறிக்கை சரியென சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது
132/2023	அறிமுக உரை	கோகிலா அவர்களால் வருகை நிலை உறுதிப்படுத்தப்பட்டது	
133/2023	நினைவுரை	திருமதி.த.டெபோறா அவர்களினால் அமரர் ச.ஞானம்மா அவர்களின் நினைவு அஞ்சலி செலுத்தப்பட்டது.	
134/2023	கடந்த கூட்ட அறிக்கை	66 <sup>வது</sup> செயற்குழு கூட்டறிக்கையினை திருமதி பி.யோகராசா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அறிக்கையில் ஏதாவது பிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும் படியாக தலைவரால் கூறப்பட்டுள்ளது
135/2023	கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	அறிக்கை விபரங்கள் யாவும் நேர்த்தியாக இருந்தது.	அறிக்கையினை சபை ஏகமனதாய் ஏற்றுக்கொண்டது.
136/2023	கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு	கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சார்பாக திருமதி.டி.தவருபினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. வரவு விபரம் = 70,308,322.72 செலவு விபரம் = 61,052,371.80 மொத்த மிகுதி = 9,255,950.00	அறிக்கை சரியென சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது
137/2023	கணக்கறிக்கை வழிமொழிவு	இவ் கணக்கறிக்கை விபரங்கள் யாவும் நேர்த்தியாக இருந்தது.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
138/2023	பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கை	சமூக ஆய்வு மதிப்பீட்டாளர் திரு.வே.தபேந்திரன் அவர்களினால் ஆய்வு செய்யப்பட்ட பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை முன்வைத்தார். காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய பொதுச்செயற்பாட்டை மையமாக கொண்டு ஆய்வு செய்திருந்தார். இதில் காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய வளர்ச்சி பாதை, சாதனை புரிந்த பல விடயங்களை கூறினார்.	வேலைத்திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
139/2023	தை தொடக்கம் மார்கழி வரையிலான வேலைத்திட்டம்	வவுனியா வேலைத்திட்டங்கள் யாவும் திரு. திபாகரால் காட்சிப்படுத்தப்பட்டது. பின்னர் யாழ்ப்பாணம் வேலைத்திட்டங்கள் யாவும் திருமதி சகானா இன்பராசாவினால் காட்சிப்படுத்தப்பட்டது. ஆரோக்கியப்பணி சூழலியல் பாதுகாப்பு, வறுமை ஒழிப்பு போன்ற அடிப்படையில் காவேரி கலா மன்றத்தின் பணியாளர்களினால் செய்யப்பட்ட வேலைகளை காணொளி மூலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டது.	வேலைத்திட்டங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டது சரியென சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது

140/2023	இயக்குனர் உரை	<p>காவேரி கலா மன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் உரையாற்றினார் பணியார்களையும் வாழ்த்தி நன்றிகளையும் தெரிவித்ததோடு பொலன்னறுவை இரத்தினபுரி கேகாலை வீட்டுத்திட்டம் (2000000.00) நிதி உதவி வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் வேறு மாவட்டங்களாக யாழ்ப்பாணம் கிளிநொச்சி தெரிவு செய்யப்பட இருப்பதையும் கூறினார். 2023<sup>ம்</sup> ஆண்டு மாசி மாதம் 17 18<sup>ம்</sup> திகதி அளவில் காவேரி கலா மன்றத்தின் வெள்ளி விழாவை எளிமையான முறையில் ஒரு வழிபாடு ஊடாக நடைபெறும் என்றும் கூறப்பட்டது. அத்துடன் செயற்குழு கூட்டத்திற்கு வருகை தந்து தலைவர் செயலாளர் பொருளாளர் ஏனைய உறுப்பினர்கள் யாவருக்கும் தனித்தனியாக வாழ்த்தலும் நன்றிகளும் கூறினார்.</p>	இயக்குனர் உரை முன்வைப்பு
141/2022	கருத்துப்பகிர்வு	<p>காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய செயற்பாடுகளை பார்க்கும் போது சிறப்பாக உள்ளது, நான் 25 வருடம் தொழில் நிமித்தம் வெளிநாட்டில் இருந்தோம் இருப்பினும் எனது நாட்டில் வளம் இருக்கின்றது என நானும் எனது மனைவியும் இங்கு வந்தோம், தற்போது காவேரி கலா மன்றத்தோடு இணைந்திருப்பது மகிழ்ச்சி</p> <p>காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய செயற்பாடுகளை பார்க்கும் போது புதிதாக இருந்தது, பெரும் பணிகளை ஆற்றுவதை பார்க்க மகிழ்ச்சியாக இருந்தது. இந் நிறுவனம் இன்னும் இன்னும் வளர எனது வாழ்த்துக்கள்.</p>	
142/2022	நாட்காட்டி வெளியீடு	<p>2023ம் ஆண்டுக்கான நாட்காட்டி தலைவர் வண.S.சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் வெளியிடப்பட்டது, இதனை திருமதி.புத்திசிகாமணி அவர்கள் பெற்றுக்கொண்டார்.</p>	
143/2022	நன்றியுரை	<p>பி.ப 4.30 மணியளவில் வருகை தந்த செயற்குழு உறுப்பினர்கள், விசேட விருந்தினர்கள் அனைவருக்கும் நன்றி கூறி 2023ம் ஆண்டு மகிழ்ச்சி மிக்க ஆண்டாக இருக்க வேண்டுமென இயக்குனர் கூறினார். கூட்டம் இனிதே நிறைவு பெற்றது.</p>	

KKM, FINANCIAL AUDIT  
TO  
KKM EXECUTIVE COMMITTEE

---

---

**Audit Objective: -**

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

**What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

**KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

**When an audit is performed:**

At the six month of the fiscal year.

When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.

At any time deemed necessary by the president or three or more members

**Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

**Following to the audit committee.**

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

**Kaveri Kala Manram**  
**General Receipts and Payments Account for the year ended**  
**31st December 2022**

<b>Opening Balance</b>		
<b>DKKM's Projects with its admin cost</b>		
Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293		2,188,425.00
Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593		1,067,885.07
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101		1,291,148.28
Cash at Hatton National Bank S/A 157010003032		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020059423		59,941.92
<b>Sub Total (1)</b>		<b>4,907,400.27</b>
<b>2) Increased Detection of Leprosy cases &amp; Rehabilitation of Leprosy communities</b>		
Cash at Hatton National Bank C/A 157010002653		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020041411		1,260,450.52
Cash in hand		293.37
<b>Sub Total (02)</b>		<b>1,360,743.89</b>
<b>Total Opening Balance (Sub Total (1+2))</b>	<b>(A)</b>	<b>6,268,144.16</b>
<b>Receipts</b>		
<b>KKM's other Projects with its admin cost</b>		
Less: Leprosy Projects Health Awareness programs	25,917,800.24	
	<u>13,731,553.17</u>	
Increased Detection of Leprosy cases & Rehabilitation of Leprosy Communities		12,186,247.07
Leprosy Association Projects (Empowering Peoples Forum for change)		18,927,675.92
KKM-Food For work Mission		4,266,400.00
American Education Development		15,424,714.00
Total Receipts -(B)		<u>7,847,200.00</u>
<b>(A)+(B)</b>		<b>58,652,236.99</b>
		<u>64,920,381.15</u>



<b>Payment</b>		
<b>KKM's other Projects with its admin cost</b>		
Less: Leprosy Projects Health Awareness programs	29,170,913.16	
	<u>13,731,553.18</u>	
Increased Detection of Leprosy cases & Rehabilitation of Leprosy Communities		15,439,359.98
Leprosy Association Projects (Empowering Peoples Forum for change )		18,666,059.20
KKM-Food for Work Mission		5,174,269.00
American Education Development		15,487,214.00
Total Payment - ©		<u>9,178,703.00</u>
		<b>63,945,605.18</b>
<b>Closing Balance</b>		
<b>3) Project and Admin Account</b>		
Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293		82,082.59
Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593		16,324.29
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193		13,789.71
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101		5,965.21
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003032		40,000.00
Cash at Hatton National Bank C/A 15702005423		2,122.56
<b>Sub Total (03)</b>		<u>260,284.36</u>
<b>4) Leprosy Care Project</b>		
Cash at Hatton National Bank C/A 157010002653		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020041411		612,127.41
Cash in hand		2,364.20
<b>Sub Total (04)</b>		<u>714,491.61</u>
<b>Total Opening Balance (Sub Total (3)+(4) -D)</b>		<b>974,775.97</b>
<b>(C) + (D)</b>		<b>64,920,381.15</b>

**Project Manager**  
We have prepared the above general receipts and payments account for the year ended 31st December 2022 from the books of account, information and explanations furnished to us

Jaffna  
30.03.2023





The Project Manager  
Kaveri Kala Mandram  
Projects & Admin Account  
Dear sir

30.03.2023

**Kaveri kala Mandram Projects & Admin Account**  
**Report on the Accounts for the year ended 31st December 2022**

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the year ended 31.12.2022 our observations are appended:-

**1. Payments** All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

**2. Cash at Bank** We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

We will be glad to furnish any other information that you may require

Chartered Accountants



**Kaveri Kala Manram**  
**Receipts and Payments Account In Respect of Projects & Admin Account for the year ended**  
**31st December 2022**

**Opening Balance**

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293	2,188,425.00
Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593	1,067,885.07
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101	1,291,148.28
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003032	100,000.00
Cash at Hatton National Bank C/A 15702005423	59,941.92
<b>Total Opening balance</b>	<b>4,907,400.27</b>

**1) Project Names**

	<b>Fund details</b>	<b>2021 Opening balance</b>	<b>Receipts</b>	<b>Total fund</b>	<b>Payments</b>	<b>Balance</b>
Education Scholarship	Jennifer Smith	154,532.83	783,439.99	937,972.84	816,697.99	121,294.85
Education Scholarship	Nalini Navaratnam		120,000.00	120,000.00	100,000.00	20,000.00
Education Scholarship	Rohana Yagathasan	16,000.00	104,000.00	120,000.00	100,000.00	20,000.00
Community reconciliation	CFC	14,699.45		(14,699.45)		
Community reconciliation	St Andrew Church-UK	190,953.32	2,109,497.48	2,300,450.80	2,028,064.00	272,386.80
Hope of flowers	Deborah Goshanjali	187,659.44		187,659.44	202,250.00	14,590.56
Rotary Club ( Well done project phase 1)		114,500.00		114,500.00	36,000.00	78,500.00
Rotary Club ( Well done project phase 2)			2,641,500.00	2,641,500.00	2,508,761.76	132,738.24
Rotary Club ( Well done project phase 3)			2,919,520.00	2,919,520.00	2,853,520.00	66,000.00
Rotary Club ( Well done project phase 4)			3,241,855.00	3,241,855.00	3,193,738.50	48,116.50
Leprosy people rehabilitation	AED (American Education Development)	1,356,091.89	7,847,200.00	9,203,291.89	9,178,703.00	24,588.89
Classroom development project		404,377.00		404,377.00	381,010.00	23,367.00
Egalyakoda Housing project			1,522,510.00	1,522,510.00	1,653,285.00	130,775.00
Blessings mission Project			750,000.00	750,000.00	721,140.00	28,860.00
Egalyakoda Housing project (pitap)			1,686,955.00	1,686,955.00	1,518,300.00	168,655.00
School development project (Jennifer Smith)			280,822.01	280,822.01	280,822.01	
Heo Project			200,000.00	200,000.00	185,982.00	14,018.00



Pastor Bala		81,315.00	81,315.00		81,315.00	
DSLE is Partnership With BTMA		223,125.00	223,125.00	200,410.00	22,715.00	
Education Scholarship	Blossom Trust	4,500.00	4,500.00	30,000.00	15,500.00	
Special Projects A (FD)M	From bank interest	44,422.32	65,775.83	110,198.15	29,664.57	
KKM Teste forum			36,233.00	36,233.00	109,997.00	
Special Projects B	Received by Deans & workshops	571,652.07	53,382.00	625,034.07	599,045.00	
Dr.Premarajayawana family (Special housing)		7,434.00		7,434.00		
Special home necessary development Project		34,110.00		34,110.00		
Food For Work			15,424,714.00	15,424,714.00	15,487,214.00	
<b>SubTotal (1)</b>		<b>3,071,583.44</b>	<b>40,091,844.31</b>	<b>43,163,397.75</b>	<b>42,356,346.98</b>	<b>807,050.77</b>

**2) Office maintenance**

Vehicle fuel		195,091.31	90,000.00	285,091.31	242,979.44	42,111.87
Office Electricity		30,443.59	36,000.00	66,443.59	49,508.48	16,935.02
Vehicle repair		41,450.00	210,000.00	251,450.00	331,809.44	80,419.44
Stationeries		24,824.00	45,000.00	69,824.00	91,337.00	23,513.00
Watches relay			170,000.00	170,000.00	185,000.00	15,000.00
Visitor cost		51,569.00	30,000.00	81,569.00	74,060.00	7,509.00
Office maintenance		14,417.00	125,000.00	139,417.00	147,560.90	8,143.90
Staff meeting		48,084.00	95,000.00	143,084.00	127,432.00	15,652.00
Internet and Telephone		26,873.05	180,000.00	206,873.05	116,096.00	90,777.05
Executive Committee meeting		15,013.00	24,000.00	39,013.00	14,615.00	24,398.00
Special Workshop		47,678.00	29,040.00	76,718.00	32,124.00	44,594.00
Local transport		48,084.00	170,000.00	218,084.00	216,645.00	1,439.00
Medical fund for staffs		12,225.00	30,000.00	42,225.00	8,130.00	34,095.00
Rest-Jaffna Office		3,165.00	80,000.00	83,165.00	99,000.00	15,835.00
Computer			40,000.00	40,000.00	35,000.00	5,000.00
Zoom			45,000.00	45,000.00	67,606.16	22,606.16
Motor bike (BMC 9085)		334,000.00		334,000.00	262,874.69	71,125.31
<b>Sub Total 02</b>		<b>808,590.76</b>	<b>1,399,040.00</b>	<b>2,207,630.76</b>	<b>2,104,478.11</b>	<b>103,152.65</b>



*Kaveri Kala Manram*  
*Receipts and payments account in respect of Capacity*  
*Building of the Leprosy People Association - Phase 02*

**STATEMENT OF ACCOUNTS**  
**FOR THE PERIOD FROM**  
**01.01.2022 - 31.12.2022**

*Annalingam Associates*  
*250, Brown Road,*  
*Jaffna*

*No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha*  
*Colombo-06*  
*Srilanka*  
*Tele/Fax :-0112-507550*

**Annalingam Associates**  
**Chartered Accountants**  
**250, Brown Road,**  
**Jaffna**

**No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha**  
**Colombo-06**  
**Srilanka**  
**Tele/Fax :-0112-507550**

20.03.2023

The Project Manager  
Kaveri Kala Mandram  
Leprosy Association

Dear Sir

**Report on the accounts for the Period From 01.01.2022 --- 31.12.2022**

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the period from 01.01.2022 - 31.12.2022 our observations are appended

**Payments** All the major items of payments for the period selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on a cash basis.

We will be glad to furnish any other information that you may require

*Annalingam Associates*  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payments account in respect of Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02**  
**For the period from 01.01.2022 to 31.12.2022**

**Opening balance**

Fund received from Increase detection Leprosy Project Phase 02	932,937.00
<b>Total Opening Balance</b>	<b>932,937.00</b>

**Receipt**

Fund received from TLMEW	4,266,400.00
<b>Total Receipts (a)</b>	<b>4,266,400.00</b>

**(A) Detailed inputs to deliver this output**

	<b><u>Budget</u></b>	<b><u>Actual</u></b>
1.1 Providing training on a mutual understanding of roles and responsibilities in people forum for change in village, district & national level, and identifying the skills necessary for fulfilling the roles.	478,500.00	406,716.00
1.2 People affected by leprosy group formation in new areas. in community level by People affected leprosy leaders	470,437.00	393,623.00
1.3 Research on the impact of Climate Change on people affected by leprosy"	340,000.00	437,715.00
Full PPE For Covid 19		
<b>Subtotal (1)</b>	<b><u>1,288,937.00</u></b>	<b><u>1,238,054.00</u></b>
2 Outcome2		
<b>Detailed inputs to deliver this output</b>		
2.1 Developing the capacity of Leprosy Association members to become spokespersons for awareness and advocacy	620,000.00	560,137.00
2.2 Increased active participation & involvement of people affected by leprosy in leprosy service:	340,000.00	531,938.00
2.3 Organizing forum to bring about the significant changes, such as the lobbying of parliamentarians, & local decision makers to create positive changes in Leprosy service policies in locally & internationally.	240,000.00	223,930.00
2.4 Developing the capacity of branches/groups to conduct local level advocacy and build unity (without regard to ethnicity and religion) to reduce stigma and discrimination	240,400.00	215,210.00
<b>Subtotal (2)</b>	<b><u>1,440,400.00</u></b>	<b><u>1,531,215.00</u></b>
<b>DIRECT COST SUBTOTAL</b>		
(1+2)- (A)	<b><u>2,729,337.00</u></b>	<b><u>2,769,269.00</u></b>



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payments account in respect of Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02**  
**For the period from 01.1.2022 to 31.12.2022 (Contd)**

	<u>Budget</u>	<u>Actual</u>
<b>B INDIRECT COSTS</b>		
SPECIFY ANY OTHER INDIRECT COST-Subtotal b		
Project coordinator	936,000.00	936,000.00
Computer	180,000.00	180,000.00
Motor bike for project coordinator & PFFC president	325,000.00	325,000.00
Travel	560,000.00	560,000.00
Telephone & Internet	339,000.00	339,000.00
Association Evaluation cost	65,000.00	65,000.00
Audit fees	65,000.00	65,000.00
<b>Subtotal (B)</b>	<b>2,470,000.00</b>	<b>2,405,000.00</b>
Total payments-Subtotal (A+B)-	5,199,337.00	5,174,269.00
Excess of receipts over payments (a-b) (10-a)		-907,869.00
<b>Add:- Total Opening Balance</b>		<b>932,937.00</b>
		<b>25,068.00</b>
<b><u>Closing Balance</u></b>		<b>25,068.00</b>
Cash with leprosy project.		<b>25,068.00</b>

.....  
 Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the Period from 01.01.2022 to 31.12.2022 from the books of account , information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna  
 21.01.2023

*Anningam Associates*  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**  


*Kaveri Kala Manram*  
*Receipts and payment Account in respect of*  
*leprosy project*

**STATEMENT OF ACCOUNTS**  
**FOR THE PERIOD FROM**  
**01.01.2022 - 31.12.2022**

**Annalingam Associates**  
**250, Brown Road,**  
**Jaffna**

**No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha**  
**Colombo-06**  
**Srilanka**  
**Tele/Fax :-0112-507550**

The Project Manager  
Lesprosy Project  
Kaveri Kala Mandram

20.01.2023

Dear sir

**Kaveri kala Mandram Leprosy Project**  
**Report on the Accounts for the period from 01.01.2022 --- 31.12.2022**

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the period from 01.01.2022 --- 31.12.2022 our observations are appended:-

**1.Payments** All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

**2.Cash at Bank** We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

**3.Cash in Hand** We have received a certified letter for cash in hand Rs 2364.20 from the Accountant of the Institution

We will be glad to furnish any other information that you may require

  
**Chartered Accountants**  




**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 1.01.2022 to 31.12.2022**

**Opening balance**

Cash at Hatton National Bank C/A No 1570010002653	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A No 157002001411	1,260,450.52
Cash in hand	293.37
<b><u>Total Opening Balance</u></b>	<b><u>1,360,743.89</u></b>

**Receipts**

Grant from TLMEW for Increase detection Leprosy Project Phase 02	18,865,189.63
Grant from TLMEW for Capacity Building of the Leprosy People Association Project Phase 02	4,266,400.00
Bank Interest	62,486.29
<b><u>Total Receipts (A)</u></b>	<b><u>23,194,075.92</u></b>

<b>Cost Description</b>	<b>Budget</b>	<b>Actual</b>
Outcome 1: Reduced transmission thorough , improved local early detection and treatment of leprosy		
Output 1.1 Increased capacity of health professionals to carry out early detection of leprosy and effective treatment		
<b>Activity</b>		
1.1 1.1.1 Conduct capacity needs assessment for among health Professionals on leprosy program		
1.1.2 Conduct Trainings / refresher trainings of health officers & Leprosy health workers on Leprosy case Management in targeted RDH'S area including reaction and self-care	160,456.00	212,042.00
Output 1.2 Support Government Leprosy services and build capacity of MOH staff in conducting leprosy detection & treatment		
1.2.1 Provide mentoring support , coaching and supervision of local health workers in leprosy program in Batticola & Vavuniya areas	100,000.00	77,018.00



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 01.01.2022 to 31.12.2022 (Contd)**

1.2.2	120 Support Government screening for leprosy activities with drama (street & play-back theatre) and awareness activities , as well as in coordinating local arrangements for the conducting of mobile clinics for screening in Batticolo & Vavuniya areas	280,000.00	263,787.02
1.2.3	Hold quarterly review and management meetings with leprosy project manager at selected in villages Batticolo & Vavuniya	140,000.00	89,829.00
1.2.4	Conduct household contact training to the families and neighbours of people affected by leprosy in 4 districts of the projects	140,000.00	190,485.00
1.2.5	Provide food supplements to MDT poor leprosy patient during MDT treatment (to facilitate compliance to medicine regime monitor their condition and provide counselling	733,748.00	733,748.00
1.2.6	Follow-up of leprosy patients on MDT through messages on mobile phones	140,000.00	245,100.00
<b>Output 1.3</b>	<b>Communities are aware of sings and symptoms of leprosy and are actively</b>		
1.3.1	Conduct leprosy awareness and screening in selected 215 schools in Vavuniya & Batticaloa districts.	630,000.00	611,180.00
1.3.2	Provide training to community volunteers for referral clients who need further intervention and case management in all four districts.	247,152.00	218,650.00
1.3.3	Provide training to people affected by leprosy for give care and follow-up for people affected by leprosy ongoing with MDT,RFT and people with leprosy related disability	210,000.00	190,908.00
1.3.4	Formation of village health care promotion groups to increase detection/early reporting of leprosy, to reduce leprosy stigma and to improve the general health of leprosy affected communities.	210,000.00	192,302.00
1.3.5	Commemorate world leprosy day and conduct communities with competitions for design of leprosy posters and arts with help of local donors & promoting local donors to involving leprosy work in four districts.	175,000.00	103,158.00
1.3.6	Conduct community youth engagement activities with leprosy messages such football matches, role plays, youth conferences, community youth debates on leprosy in four districts.	87,500.00	146,440.00
1.3.7	Training support Mother group to identify new leprosy cases.	90,000.00	82,000.00



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 01.01.2022 to 31.12.2022**

1.3.8	Workshops for school teachers so they can help identify new cases, reduce stigma and support children affected by leprosy in their schools in Vavuniya & Batticolo districts.	210,000.00	199,662.00
1.3.9	Village level Ambassador for change group formation training for contact tracing program in CBO's level.	210,000.00	300,782.00
1.3.10	Community-based surveillance committee formation for developed to screen for leprosy and its complication and to identify and report on incidences of stigma and discrimination in the community.	50,000.00	41,000.00
	<b>Subtotal (1)</b>	<b>3,813,856.00</b>	<b>3,898,091.02</b>



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 01.01.2022 to 31.12.2022**

**Outcome2: People affected by leprosy have become empowered and more self-reliant through**

**Output2.1 People affected by leprosy have become Activity**

2.1.1	People affected by leprosy receive training on self-care with self-care group formation in Batticaloa & Vavuniya district in partnership with People's forum.	70,000.00	83,620.00
2.1.2	Leprosy Champion leadership training in Vavuniya & Batticolo districts.	140,000.00	123,540.00
2.1.3	Develop data collection section of people affected by leprosy (eg:-KAP P-Scale)	175,000.00	133,540.00
2.1.4	Management capacity development for KKM staff & PAL through Mango, agricultural trainings.	50,000.00	-

**Output2.2 Improved mental wellbeing of people**

2.2.1	Conduct capacity needs assessment with research training among health Professionals in district level & division level on mental health care.	100,000.00	100,000.00
2.2.2	Provide training to KKM staff, People forum for change & staff of health department heighten mental health awareness.	175,000.00	171,400.00
2.2.3	Improve mental wellbeing of people affected by leprosy by training them to practice peer counselling within their self-care groups.	175,000.00	162,350.00
2.2.4	Follow-up support & monitoring of Peer Counselling.		
2.2.5	Developing safeguarding policy in all local partners of KKM with good model safeguarding policy of KKM.	87,500.00	80,500.00

**Output 2.3 Sensitization and mobilization of faith leaders & communities to reduce stigma and increase awareness of leprosy.**

2.3.1	Breaking the silence conferences led by interfaith leaders in partnership with district interfaith leprosy forums.	175,000.00	122,000.00
2.3.2	interfaith advocacy on behalf of people affected by leprosy.		
2.3.3	Interfaith forums co-ordinate events to tackle leprosy along with village youth, such as essay writing competitions, the kite festival and cultural festival.	70,000.00	

**Subtotal(2)**

**1,217,500.00 976,950.00**



**Kaveri Kala Manram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 01.01.2022 to 31.12.2022**

**Outcome 3 Reduced vulnerability through improved agriculture nutrition for people affected by**

<b>Output3.1 Improved nutrition of people affected by</b>		
Develop "Farming God's Way" along with		
3.1.1 agroforestry on 12 small local farms of people affected by leprosy with help of local churches.	280,000.00	173,577.00
To encourage age patients on MDT and leprosy		
3.1.2 patients with grade 2 disability to improve their nutrition through kitchen/home gardening.	87,500.00	42,104.00
<b>Output 3.2 Improved income of people affected by</b>		
3.2.1 Develop coconut plantation cooperative in all three districts with community farmers.	70,000.00	-
3.2.2 Develop coconut oil production and marketing with phase 1 individuals in Jaffna.	100,000.00	-
3.2.3 Provide 30water facilities project along with rain water harvesting for sustainable farming for selected people affected by leprosy.	875,000.00	859,923.00
3.2.4 Developing agripreneurs from people affected family to reduce poverty.	105,000.00	-
3.2.5 Monitoring and Evaluation Final Assessment		
<b>Subtotal (3)</b>	<b>1,517,500.00</b>	<b>1,075,604.00</b>
<b>Output specific cost subtotal (1)+(2)+(3)</b>	<b>6,548,856.00</b>	<b>5,950,645.02</b>
<b>4 DIRECT PROJECT SUPPORT COSTS</b>		
Project Director 1	1,092,000.00	1,092,000.00
EPF12% ETF3%	163,800.00	163,800.00
3Project Coordinators for Jaffna & Vavuniya	2,520,000.00	2,520,000.00
EPF12% ETF3%	378,000.00	378,000.00
Honorarium for 5 Community Volunteers	3,360,000.00	3,360,000.00
EPF12% ETF3%	504,000.00	504,000.00
Accounts Assistant	672,000.00	672,000.00
EPF12% ETF3%	100,800.00	100,800.00
Audit	140,000.00	140,000.00
Program specific vehicle hire	840,000.00	840,000.00
<b>Subtotal (4)</b>	<b>9,770,600.00</b>	<b>9,770,600.00</b>
<b>DIRECT COSTS Subtotal (1)+(2)+(3)+(4)</b>	<b>16,319,456.00</b>	<b>15,721,245.02</b>



**Kaveri Kalamamram**

**Receipts and payment Account in respect of leprosy project for the period from 01.01.2022 to 31.12.2022**

**SPECIFY ANY OTHER INDIRECT COSTS**

5) Computer	-	186,990.00
Motor bike	350,000.00	350,000.00
Office rent	252,000.00	252,000.00
Office cost / Stationary	168,000.00	168,000.00
Telephone / Communication	252,000.00	252,000.00
Local transport	252,000.00	252,000.00
Bank Charge & Interest	216,953.18	213,090.18
Full PPE for COVID-19 (Body Suits+boots+Goggles)		
Light PPE for COVID-19 (Masks+ Hand Sanitizes+ Face covers)		
EW for India Training & ILC for Rev Joshua & staff	1,270,734.00	1,270,734.00
Indirect cost Subtotal (5)	<b>2,761,687.18</b>	<b>2,944,814.18</b>
<b>Total payment Sub Total (1)+(2) +(3)+(4)+(5)</b>	<b>19,081,143.18</b>	<b>18,666,059.20</b>
payment to Leprosy Association Project		5,174,269.00
<b>Total (B)</b>		<b>23,840,328.20</b>
Excess <sup>payments</sup> receipts over <sup>Receipts</sup> payments (A-B) (B - A)		(646,252.28)
Total Opening Balance		1,360,743.89
		<b>714,491.61</b>
<b><u>Closing balance</u></b>		
Cash at Hatton National Bank C/A157010002653		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A157020041411		612,127.41
Cash in hand		2,364.20
		<b>714,491.61</b>
Increase detection Project		685,560.98
Leprosy Association		25,068.00
Bank interest		3,863.00
Total fund balance in Bank 31/12/2022		<b>714,491.98</b>

.....  
**Project Manager**

We have prepared the above receipts and payments account for the period from 1.01.2022 to 31.12.2022 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance therewith.

# KAVERI KALA MANRAM

## Financial statement

January to March 2023

<b>Submitted by :</b> Mr. S Puththisigamani Treasurer Kaveri kala manram	<b>Presented by:</b> Mrs.D.Thavarubini Accountant Kaveri Kala Manram
---	---

Current assets		Current liabilities	
<b>Cash</b>			
Cash at Bank 01/01/2023	974,775.97	Direct project cost Program (A)	11,375,284.50
Fund receivable up to March 2023	23,985,775.00	Workshop, training cost Program(B)	1,964,621.78
		Admin cost	647,222.76
	<b>24,960,550.97</b>		<b>13,987,129.04</b>
KKM fund	35,000,000.00	Current cash assets in Bank	10,973,421.93
Bank intrest from KKM fund		KKM fund	35,000,000.00
<b>Properties</b>			
Land(A) with current values Chulipuram	1,500,000.00	Land(A) with current values Chulipuram	1,500,000.00
Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land(C) with current values Masar	7,500,000.00	Land(C) with current values Masar	7,500,000.00
Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,500,000.00	Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,500,000.00
<b>Vehicles</b>			
Van	3,200,000.00	Van	3,200,000.00
Three wheeler 01	400,000.00	Three wheeler 01	400,000.00
Motor bikes (05)	706,000.00	Motor bikes (05)	706,000.00
<b>Livestock</b>			
Livestock (Hope farm )	381,000.00	Livestock (Hope farm )	381,000.00
<b>Office assets</b>			
NOPLA (KKM Jaffna office)	148,863.00	NOPLA (KKM Jaffna office)	148,863.00
KKM Hope farm office	307,400.00	KKM Hope farm office	307,400.00
NP/GHP	58,950.00	NP/GHP	58,950.00
KKM House of Hope office	597,106.04	KKM House of Hope office	597,106.04
KKM Green promotion center	81,300.00	KKM Green promotion center	81,300.00
<b>Net assets of Jan to March 2023</b>	<b>77,741,170.01</b>		<b>77,741,170.01</b>

# Kaveri Kala Manram

## Programs (A) January to March 2023

Detail	Cash at Bank 01.01.2023	Fund received	Spend	Balance
		Jan to March 2023		
Higher Education Scholarships (Jennifer \$ Robert fund)	121,294.85	725,000.00	192,055.00	360,476.85
Higher Education Scholarships (Nalini Navaratnam)	40,000.00			40,000.00
Community leadership development	272,386.80		233,000.00	39,386.80
AED Projects (Leprosy Patients rehabilitation)	24,588.89	1,599,200.00	469,270.00	1,154,518.89
AED Projects (Education)		2,299,200.00	485,818.00	1,813,382.00
AED last year balance ( From loan return from FD intrest )		1,507,808.00	1,820,251.50	-
Rotary clup (Well done Pproject hase 01)	78,500.00			78,500.00
Rotary clup (Well done Pproject hase 02)	132,738.24		53,350.00	79,388.24
Rotary clup (Well done Pproject hase 03)	66,000.00			66,000.00
Rotary clup (Well done Pproject hase 04)	48,116.50			48,116.50
Rotary clup (Motor Project)		328,705.00	198,675.00	130,030.00
TLMEW Projects (Leprosy People rehabilitation )	685,560.98	10,411,900.00	5,579,540.00	5,517,920.98
TLMEW (Leprosy Association development )	25,068.00	1,098,100.00	1,421,940.00	-
KKM Hope Farm	11,234.50	34,900.00	31,500.00	14,634.50
Blossom Trust Education projects	15,500.00			15,500.00
Bank interest with loan return	29,664.57			29,664.57
KKM Tasteforam	73,764.00			73,764.00
KKM Special Project fund	25,989.07			25,989.07
Blessing mission Project	28,860.00			28,860.00
Classroom deelopment project				-
Ehaliyakoda House Project (Pirapa)	168,655.00			168,655.00
Ehaliyakoda House Project	130,775.00		347,513.00	-
Ehaliyakoda School Development		1,429,812.00	542,372.00	887,440.00
<b>Sub Total</b>	<b>1,479,289.26</b>	<b>19,434,625.00</b>	<b>11,375,284.50</b>	<b>9,538,629.76</b>
<b>Total project fund received</b>		<b>20,913,914.26</b>		
<b>Total project spent</b>		<b>11,375,284.50</b>		
<b>Project cash balance</b>		<b>9,538,629.76</b>		





# Kaveri Kala Manram

## Programs (B) January to March 2023

Details	Opening Balance	Income	Spent	Balance
Fund received form Special Community leprosy awareness & Drama training.	2,756,400.00			
Fund received form Project admin cost	744,750.00			
Pre School Teachers Salary from Jeyaratnam family	1,050,000.00			
<b>Sub total</b>	<b>4,551,150.00</b>			
Fund balance from 2022	- 546,766.41			
<b>Total fund received</b>	<b>4,004,383.59</b>			
Staff Salary	16,324.01	2,374,894.24	1,333,150.82	1,058,067.43
Staff EPF&ETF		381,505.76	381,505.76	-
Staff Welfare			86,300.00	- 86,300.00
Pre School Teachers Salary And EPF ETF		1,050,000.00	163,665.20	886,334.80
Selvar jule			550,000.00	- 550,000.00
Staff Loan Nagenthiran	- 400,000.00	15,000.00		- 385,000.00
Staff LoanHithusara	- 50,000.00	3,000.00		- 47,000.00
Staff Loan Sagana Inparasa	- 270,000.00	10,000.00		- 260,000.00
<b>Sub total</b>	<b>- 703,675.99</b>	<b>3,806,400.00</b>	<b>1,964,621.78</b>	<b>1,138,102.23</b>
Stationary	- 23,513.00	45,000.00	20,330.00	1,157.00
Telephone charge	36,430.95	45,000.00	36,087.00	45,343.95
Electricity	16,935.02	36,000.00	28,875.00	24,060.02
Vehicle fuel	42,111.87	60,000.00	115,315.00	- 13,203.13
Vehicle Repair	- 80,419.44	60,000.00	94,680.00	- 115,099.44
Local Transport	1,439.00	30,000.00	58,568.00	- 27,129.00
Staff training	15,652.00	45,000.00	33,870.00	26,782.00
Watcher Salary	- 15,000.00	60,000.00	42,000.00	3,000.00
Office maintenance	- 8,143.90	45,000.00	49,178.00	- 12,321.90
Visitors cost	7,509.00	18,000.00	8,050.00	17,459.00
Medical fund for staff	9,645.00	30,000.00	15,000.00	24,645.00
Specail Workshop	44,594.00		55,797.00	- 11,203.00
Executing meeting	24,398.00	30,000.00		54,398.00
Commuter	4,960.00	180,000.00	5,250.00	179,710.00
Zoom	- 22,606.16	18,000.00	23,222.76	- 27,828.92
Websate		15,000.00	13,000.00	2,000.00
Office Rent Jaffna	- 22,165.00	27,750.00	48,000.00	- 42,415.00
Vehicle maintenance fund	71,125.31			71,125.31
<b>Sub total</b>	<b>102,952.65</b>	<b>744,750.00</b>	<b>647,222.76</b>	<b>200,479.89</b>
<b>Total</b>	<b>- 600,723.34</b>	<b>4,551,150.00</b>	<b>2,611,844.54</b>	<b>1,338,582.12</b>



## Our activities and UN development goals

UNSDG Goals	KKM objectives	Key outputs	No of programs completed	Total beneficiaries
1. Eliminate Poverty, 2. Enforce Gender Equality 3. Improve 4. Clean Water and Sanitation 5. Erase Hunger 6. Grow Affordable and Clean Energy. 7. Increase Industry, Innovation, 8. Organize Climate Action	<u>Poverty Reduction</u>  To improve knowledge and assess the potential for scaling up and design innovative agricultural water management solutions and business models for the successful adoption of specific interventions	Water & Sanitation	<b>07</b>	<b>43</b>
		Nutrition food	<b>03</b>	<b>20</b>
		Develop safe housing.	-	-
		Develop good food recipe through Taste forum	<b>03</b>	<b>46</b>
		Agriculture and Health empowering workshop and training	<b>04</b>	<b>72</b>
		Agriculture and livelihood	<b>02</b>	<b>07</b>
5) Establish Good Health and Well-Being	<u>Health mission</u>  To see an end to leprosy disability, discrimination and transmission in Northern & Eastern Sri Lanka, and to ensure that people affected by leprosy have access to appropriate health care and rehabilitation	Leprosy health care promotion workshop	<b>07</b>	<b>92</b>
		Leprosy Association	<b>39</b>	<b>58</b>
		Conduct survey	<b>07</b>	<b>1313</b>
		Leprosy day	<b>03</b>	<b>1592</b>
		Conduct Training		
		Organic workshop	<b>02</b>	<b>56</b>
		Awareness program discussion RDHS	<b>04</b>	<b>42</b>
		Special need children 01. Provide 4 Self-care training. 02. Special network meeting between parents & social service & probation departments. 03. Developing Hope of Flower parents club through workshops.	-	-
		Tree planation	<b>07</b>	<b>43</b>
		Seed conservation	-	-
		Climate change response workshop	<b>01</b>	<b>42</b>
		Green leaves promotion	-	-
Healthy life awareness programs over social medial platform	-	-		
6) Provide Quality Education	<u>Education Empowerment</u>  To benefit young men and women from low-income families;	Support students throughout the year through monthly meetings at which we evaluate and report on the academic standing of each scholarship student To support wellbeing growth and raise awareness through motivational and educational talks. University A/L Grade 11 Grade 09 Special art workshop for children.	<b>12</b>	<b>46</b>
10) Guarantee Peace, Justice, and Strong Institutions	To promote peaceful and inclusive societies among Sri Lankan communities for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.	Book launch	<b>03</b>	<b>86</b>
		Music camp	-	-
		Stories writing workshops	<b>02</b>	<b>16</b>
11) Entrepreneurship and Economic Development	Communities reap the benefit of entrepreneurship because business help to foster innovation, promote economic development, and create jobs. A successful compant is likely to expand, which generates taxes, jobs, and other benefits for the area.	Marketing network and cooperative development	<b>02</b>	<b>50</b>
		Training for new entrepreneurs	<b>01</b>	<b>10</b>
		Small scale cottage industry development project		
<b>Total</b>			<b>109</b>	<b>3634</b>

**KKM Hope Farm**  
**Livestock of March 2023**

Details	Number	Value
Pigs (1year)	04x25,000	100,000.00
Pigs (1month)	02x10,000	20,000.00
Cow – 01 Female	01x100,000	100,000.00
Cow – 01 Female	01x25,000	25,000.00
Goat5 Females	05 x20,000	100,000.00
Goats 01 Male	01x20,000	20,000.00
Goat 02 (15 days)	02x,5000	10,000.00
Duck	03 x 2000	6,000.00
<b>Total</b>		<b>381,000.00</b>

# KKM – Hope farm

## Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2023
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	Repair
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	5000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	3000.00
UPS (Repair)	HF-004	1	4,500.00	2015	Repair
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	50,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	110,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	3000.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	55,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	70,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	35,000.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	75,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	Repair
Grass food Machine HOH Repair	HF-014	1	15,500.00	2015	10,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	1000.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	7500.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	8500.00
Chairs (6)	HF-019	10	11,050.00	2015	10,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	3000.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	5000.00
Dustbin (4)	HF-022	8	12,800.00	2016	5000.00
Pipe (Damage)	HF-023	2	11,000.00	2015	5500.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	750.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	2500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	550.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	25,000.00
TV 19” LED	HF-029	1	14,500.00	2017	15,000.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	5000.00
Saval (Damage)	HF – 31	1	1600.00	2018	Repair
Solar Cooker	HF – 32	1		2019	7,500.00
Saval	HF- 33	1	500	2020	550.00
<b>Total</b>			<b>1,242,600.00</b>		<b>518,350.00</b>

## KKM – House of Hope

### Assets details

Details	No	Unit	Purchasing values	From to date	2019 amount	Current value2021	2022	2023
Laptop	TL/006	8	9,30000.00	2015	63,900.00	57510.00	35000.00	28,000.00
Rowdier and Phone	H/001	-	6,900.00	2 016	6,210.00	-----	-----	-----
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	9,900.00	8910.00	8000.00	Repair
Printer	TL/007	2	13,500.00	2015	12,150.00	10935.00	-----	10,000.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	60,705.00	54634.5	-----	42,000.00
Projector screen	H/011	2	7,500.00	2015	6,750.00	HOH		HOH
Filter	H/009	-	4,000.00	2016	3,600.00	-----	-----	-----
Gas slender	K/001	1	12,500.00	2014	11,250.00	10125.00	5000.00	6,000.00
Computer table	TL/010	3	3,500.00	2015	3,150.00	2835.00	2835.00	2,500.00
Book Self	TL/009	4	1,000.00	2010	900.00	810.00	500.00	500.00
Table (5)	TL/003,004	5	6,000.00	2010	21,600.00	19440.00	19440.00	18,000.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	1,800.00	1620.00	-----	-----
Cupboard (1)	AC/003	2	6,500.00	2010	5,850.00	5265.00	3000.00	3,000.00
Chairs (06)	H/007	16	1,800.00	2014	1,620.00	1458.00	1458.00	1458.00
Plastic chair (64)	MR/006	30	10,000.00	2010	86,400.00	77760.00	10000.00	10,000.00
Dining table	AC/003	2	10,000.00	2014	57,00.00	5130.00	5130.00	3,000.00
Bed (2)	H/005	-	10,000.00	2010	8,000.00	7200.00	3000.00	-----
Fan (2)	H/007	5	4,500.00	2010	8,100.00	7290.00	-----	6,000.00
White board	MR/002	-	4,500.00	2010	4,050.00	3545.00	2000.00	-----
Glass cupboard(02)	H/002,TL/001	1	4,000.00	2010	7,200.00	6480.00	3000.00	3000.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	1,350.00	1350.00	500.00	400.00
Medical cupboard	MR/001	-	5,000.00	2011	4,500.00	4050.00	1500.00	-----
Account cupboard (2)	AC/002,AC/005	2	3,000.00	2011	5,400.00	4,860.00	1500.00	1,500.00
Roll plug		1	500.00	2016	450.00	405.00	-----	450.00
Blub		7	650.00	2016	1,755.00	-----	-----	-----
Lap top		3	30,000.00	2017	27,000.00	45,000.00	45000.00	35,000.00
Wood table		1	9,000.00	2018	9,000.00	8,100.00	5000.00	400.00
Motor bike(Ruby)		1					166,000.00	150,000.00
Motor bike(Thibagar)		1					220,000.00	160,000.00
Motor bike(Director)		1					260,000.00	180,000.00
Motor bike(Kalaivani)		1					156,000.00	140,000.00
Motor bike(Nanthini)		1					186,000.00	160,000.00
Phone(Piraba)		1					4,200.00	4000.00
Heater Jug		1					1,750.00	1,000.00
Pot		-					650.00	650.00
Bottle track		1					1,650.00	1,050.00
Laptop(Inparasa)		1					142,000.00	120,000.00
Laptop(Ruby)		1					186990.00	170,000.00
<b>Total</b>					<b>374,390.00</b>	<b>346,332.5</b>	<b>1,474,103.00</b>	<b>1,257,908.00</b>

## KKM – House of Hope

### Assets details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2023
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	(Repair)20,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	4,000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	2,000.00
UPS (Repair)	HF-004	1	4,500.00	2015	Repair
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	30,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	55,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	2,500.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	(1Repair) 25,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	30,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	(Repair) 20,000.00
Carpentry shed(Nirosan)	HF-012	1	93,000.00	2015	60,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	Repair
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	(Repair) 8,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	1,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	6,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	4,000.00
Chairs	HF-019	6	11,050.00	2015	3,000.00
Chair stroll	HF-020	4	3,500.00	2015	2000.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	3,000.00
Dustbin (4) Piggs	HF-022	8	12,800.00	2016	Repair
Pipe (Damage) (1 repair)	HF-023	2	11,000.00	2015	2,000.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	200.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	8,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	(2019 Seals)
TV 19” LED	HF-029	1	14,500.00	2017	9,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	Repair
Saval	HF-031	1	1600.00	2018	300.00
Solar Cooker	HF-032	1	10,000.00	2019	5000.00
Spade	HF-033	1	750.00	2020	500.00
Pipe (Damage)	HF-034	1	5500.00	2019	3500.00
Round table	HF-035	5	18,000.00	2019	13,500.00
Chairs	HF-036	25	25,000.00	2019	17,000.00
Cooker	HF-037	1	5400.00	2019	3500.00
Cylinder tank 12kg	HF-038	1	5986.00	2019	4000.00
Singh	HF-039	1	3980.00	2019	2800.00
Plastic cup	HF-040	25	2750.00	2019	1500.00
Plastic Tea cup	HF-041	25	1625.00	2019	750.00
Table Cloth	HF-042	5		2019	2500.00
Chairs cloth	HF-043	25		2019	3750.00
Kaddil	HF-044	1		2018	1500.00
Clothes stuck	HF-045	1		2018	500.00
Raise Thachchi	HF-046	1	850.00	2019	500.00
Sillar Karandy	HF-047	6	350.00	2019	200.00
Silver Dish	HF-048	1	450.00	2019	300.00
Plastic Dish	HF-049	7	750.00	2019	400.00
Project Calling mount Big	HF-050	1	9200.00	2019	5500.00
Pluming Work & Tank	HF-051	1	8750.00	2019	4500.00
Plastic Dustbin	HF-052	1	600.00	2019	300.00
Bajaj Fan	HF-053	1	5850.00	2019	3800.00
<b>Total</b>			<b>1,347,891.00</b>		<b>373,300.00</b>